

Министерство образования Новгородской области

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Технологический колледж»**

П Р И К А З

от 04.10.2021

№ 114

Великий Новгород

**О мониторинге трудоустройства
и мерах по содействию занятости выпускников**

В целях анализа текущей ситуации по трудоустройству выпускников и разработки мероприятий по оказанию содействия занятости выпускников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по содействию трудоустройству выпускников ОГАПОУ «Технологический колледж» (далее – Комиссия) в составе:

Председатель: Петрова О.В., заместитель директора по учебно-производственной работе;

Ответственный секретарь – Мельникова О.Б., заведующая производственной практикой;

Члены Комиссии:

Захарова С.А., заведующая отделением;

Филиппова Н.В., заведующая отделением;

Бортник Н.В., заведующая отделением;

Семенова Е.В., социальный педагог;

Гончаренко Е.Н., педагог - психолог;

Кураторы выпускных групп 2021, 2022гг.(по списку Приложение 1).

2. Утвердить план работы Комиссии (Приложение 2).

3. Мельниковой О.Б., заведующей производственной практикой, организовать получение информации о вакансиях; привлечение предприятий, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новгородской области к реализации мероприятий, направленных на дальнейшее трудоустройство выпускников, реализацию программ стажировки выпускников на базе организаций (предприятий), взаимодействие с ЦОПП, ЦЗН Великого Новгорода, ведение ежемесячного сводного учета результатов трудоустройства выпускников и предоставление отчетности по запросам.

3. Возложить персональную ответственность за организацию персонифицированного мониторинга трудоустройства выпускников 2021 года, на заведующих отделениями Бортник Н.В., Захарову С.А., Филиппову Н.В.

3.1. Заведующим отделениями обеспечить ежемесячное предоставление отчета о занятости выпускников 2021 года по актуализированной форме (Приложение 3);

3.2. Руководствоваться при заполнении форм мониторинга прилагаемой методической инструкцией (Приложение 4).

3.3. Заполненные формы мониторинга направлять не позднее 1-ого числа каждого месяца (начиная с 01.10.2021).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УПР Петрову О.В.

Директор



Д.С. Иванов

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора ОГАПОУ
 «Технологический колледж»
 № 114 от «04» 10 2021 г

ПЛАН
работы комиссии по содействию трудоустройству выпускников
ОГАПОУ «Технологический колледж»
На 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021г.	ежемесячно	Мельникова О.Б. Заведующие отделениями мастера п/о, кураторы
2.	Привлечением организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новгородской области к трудоустройству выпускников и организации стажировки	Постоянно Вакансии-ежемесячно	Мельникова О.Б. Заведующие отделениями
3.	Консультирование выпускников по вопросам трудоустройства и стажировки	По запросу	Мельникова О.Б. Заведующие отделениями
4.	Предоставление отчетности по результатам трудоустройства и реализации программ стажировки	По запросам	Мельникова О.Б. Заведующие отделениями мастера п/о, кураторы
6.	Реализация программ стажировок с привлечением организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новгородской области	сентябрь-декабрь 2021г.	Мельникова О.Б. Заведующие отделениями
8.	Оформление информационного стенда «В помощь выпускнику 2021г.:	Октябрь 2021	Мельникова О.Б.

	вопросы трудоустройства»		
9.	Организация и проведение мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников 2022г. «Ярмарка вакансий», «Неделя специальности»	Март-апрель 2022г.	Мельникова О.Б. Заведующие отделениями
10.	Анализ профессиональных намерений выпускников на основе анкетирования	Декабрь 2021 г. Март 2022г.	Заведующие отделениями мастера п/о выпускных групп Педагог-психолог
11.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3-х лет после окончания колледжа	В течение года	мастера п/о выпускных групп; кураторы
12.	Обучение выпускников технологиям самопродвижения на рынке труда: размещение резюме в сети Интернет.	В течение учебного года	Мельникова О.Б. Заведующие отделениями ЦЗН
13.	Консультации психолога с выпускниками по предупреждению и снятию тревожности, построению стратегии поведения при поиске работы	по графику психолога	Гончаренко Е.Н.
14.	Проведение совместных с ЦЗН мероприятий: ярмарок-вакансий, круглых столов, мастер-классов	В течение учебного года	Мельникова О.Б.
15.	Получение и анализ информации о выпускниках, состоящих на учете в центре занятости	июнь 2022 г.	Мельникова О.Б.
16.	Формирование банка данных о вакансиях рабочих мест по специальностям и профессиям	Ежемесячно	Мельникова О.Б. Заведующие отделениями
17.	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству	В течение года	Мельникова О.Б. Заведующие отделениями

18.	Анкетирование выпускников о профессиональных намерениях	Март 2022г.	мастера п/о кураторы
19.	Статистический анализ трудоустройства выпускников 2021 г.- 2022гг. и оценка его эффективности	Сентябрь 2021 г. Май 2022 г.	Мельникова О.Б. Заведующие отделениями