

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников и обучающихся
протокол №
от .

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГА ПОУ
«Технологический колледж»

Положение об оплате труда работников ОГА ПОУ «Технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников областного государственного профессионального образовательного учреждения «Технологический Колледж» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 №699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области», примерным положением об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении министерства образования Новгородской области, утвержденного постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 05.09.2017 №4 (далее – Примерное Положение).

1.2. Система оплаты труда работников областного государственного профессионального образовательного учреждения «Технологический Колледж» (далее Колледж), находящегося в ведении министерства образования Новгородской области, которая включает размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, настоящим Положением в соответствии с федеральными законами и постановлениями Правительства Новгородской области и Примерным положением.

1.3. Месячная заработная плата работников Колледжа, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда

(далее МРОТ), установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (в действующей редакции).

1.4. Заработная плата работников Колледжа максимальным размером не ограничивается.

1.5. Оплата труда работников Колледжа, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета и из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Условия оплаты труда, предусмотренные положением Колледжа для директора Колледжа, рассматриваются созданной в министерстве образования Новгородской области (далее министерство) комиссией по вопросам оплаты труда руководителя организации (далее комиссия министерства).

Состав и порядок деятельности комиссии министерства утверждается приказом министерства образования Новгородской области (далее приказ министерства).

1.8. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим положением и локальным нормативным актом организации для работников Колледжа, рассматриваются созданной в колледже комиссией по вопросам оплаты труда работников Колледжа (далее комиссия колледжа).

Состав и порядок деятельности комиссии колледжа утверждается приказом Колледжа.

1.9. Расчет средней заработной платы работника производится в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации исходя из фактически начисленной работнику заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 месяцев, предшествующих моменту выплаты.

2. Оплата труда директора Колледжа, заместителя руководителя, главного бухгалтера Колледжа

2.1. Заработная плата директора Колледжа, заместителя директора, главного бухгалтера Колледжа состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера Колледжа конкретизируются трудовым договором.

Решение об установлении должностного оклада, выплат компенсационного

и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

в отношении директора Колледжа – руководителем министерства на основании решения комиссии министерства и оформляется приказом министерства;

в отношении заместителя директора, главного бухгалтера Колледжа – директором колледжа на основании решения комиссии Колледжа и оформляется приказом Колледжа.

2.2. Должностной оклад:

2.2.1. Должностной оклад директора Колледжа, определяется трудовым договором, на основании решения комиссии министерства в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы Колледжа.

Должностной оклад директора Колледжа определяется по следующей формуле:

$$D_o = (B_o + B_o \times K_{п1} + B_o \times K_{п2} + B_o \times K_{ср1} + B_o \times K_{ср2}) \times K_{ind}, \text{ где:}$$

D_o – должностной оклад директора Колледжа;

B_o – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада директора Колледжа, устанавливается в фиксированном размере и составляет 12480 рублей;

$K_{п1}$ – коэффициент, характеризующий объем управления Колледжем;

$K_{п2}$ – коэффициент, характеризующий особенности деятельности Колледжа;

$K_{ср1}$,
 $K_{ср2}$ – коэффициенты специфики работы директора Колледжа;

K_{ind} – коэффициент индексации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и решением Новгородской областной Думы при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Коэффициент, характеризующий объем управления организацией, ежегодно (начиная с 2018 года), пересматривается комиссией министерства не позднее 25 января. Принятое решение о пересмотре коэффициента, характеризующего объем управления организацией, оформляется приказом министерства до 1 февраля текущего года.

Показатели Колледжа, характеризующие объем управления, устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности обучающихся в Колледже, от численности обслуживаемого населения, от особенности деятельности Колледжа.

Среднесписочная численность обучающихся определяется по данным колледжа с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директору Колледжа. Среднесписочная численность обучающихся за календарный год, определяется суммированием численности обучающихся на каждое первое число месяца и деле-

нием полученной суммы на 12.

Число обслуживаемого населения определяется по состоянию на начало года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области.

Коэффициенты, характеризующие объем управления организации:

№ п/п	Показатели по типам (видам) организаций	Условия (человек)	Коэффициент ($K_{п1}$)
1	2	3	4
1.	Обучающиеся: профессиональных образовательных организаций	до 150	0,1
		от 150 чел. до 300	0,2
		от 300 чел. до 450	0,3
		от 450 чел. до 600	0,4
		от 600 чел. до 750	0,5
		от 750 чел. до 900	0,6
		свыше 900	0,8

Показатели, характеризующие особенности деятельности Колледжа, устанавливаются от наличия в Колледже филиала, общежития, дистанционной площадки, ресурсного центра.

Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности организации:

№ п/п	Показатели наличия по типам (видам) организации	Условия	Коэффициент ($K_{п2}$)
1	2	3	4
1.	Количество филиалов:		
1.2.	Профессиональные образовательные организации	за каждый филиал	0,1
5.	Наличия общежития с численностью	от 10 человек до 100 человек	0,1
		от 100 человек до 250 человек	0,15
		от 250 человек и выше	0,2
6.	Наличие дистанционной площадки, ресурсного центра,	за каждый вид	0,2

Для руководителей профессиональных организаций устанавливаются коэффициенты специфики работы и значимости организации в размере:

за работу в отдельных образовательных организациях с особыми условиями труда ($K_{ср1}$):

профессиональные образовательные организации

– 0,4

2.2.2. Должностной оклад заместителя директора Колледжа, устанавливается не более 90 процентов должностного оклада директора Колледжа, Должностной оклад главного бухгалтера Колледжа устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада директора Колледжа.

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Для директора Колледжа, заместителя директора Колледжа, главного бухгалтера Колледжа устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты, работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.3.2. Выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

2.3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных осуществляются:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере не более 50 процентов должностного оклада;

за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. Директору Колледжа, заместителю директора Колледжа, главному бухгалтеру Колледжа устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат директору Колледжа, заместителю директора Колледжа, главному бухгалтеру Колледжа устанавливаются в процентах к должностному окладу.

2.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в соответствии с критериями оценки их деятельности:

в отношении директора Колледжа (за исключением руководителя организации вновь созданной в текущем году и руководителя, впервые назначенного на эту должность) разработанными Примерным Положением, указанными в приложении № 1 к настоящему Положению;

в отношении заместителя директора, главного бухгалтера Колледжа разработанными в соответствии с перечнем показателей оценки эффективности деятельности работников Колледжа и критериев оценки эффективности их деятельности, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4.2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы определяется:

в отношении директора Колледжа (за исключением руководителя ор-

ганизации вновь созданной в текущем году, для руководителя, впервые назначенного на эту должность) на очередной финансовый год в размере не более 100 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии министерства;

в отношении руководителя организации, вновь созданной в текущем году, и руководителю, впервые назначенному на эту должность, определяется на текущий и на очередной финансовый год в размере 100 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии министерства.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются директору Колледжа (за исключением руководителя организации вновь созданной в текущем году и руководителя, впервые назначенных на эту должность) с учетом перечня оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности Колледжа, указанным приложением № 1 к настоящему Положению.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности Колледжа проводится комиссией министерства в соответствии с критериями оценки его деятельности не позднее 1 октября календарного года, предшествующего году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Комиссия министерства рассматривает отчет директора Колледжа, на его основе проводит оценку выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности Колледжа, согласовывает сумму баллов, набранных директором Колледжа, и устанавливает размер выплаты в процентах к должностному окладу из расчета одного процента за каждый набранный балл.

2.4.2.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю директора, главному бухгалтеру Колледжа определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере не более 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии Колледжа.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются заместителю директора, главному бухгалтеру Колледжа с учетом перечней показателей оценки эффективности деятельности работников Колледжа, указанном в приложении № 3 к настоящему Положению.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности заместителя директора, главного бухгалтера Колледжа проводится комиссией Колледжа в соответствии с критериями оценки их деятельности не позднее 1 октября календарного года, предшествующей году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Комиссия Колледжа рассматривает отчеты, поданные в письменном

виде заместителем директора, главным бухгалтером Колледжа об оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты в процентах к должностному окладу из расчета одного процента за каждый набранный балл.

2.4.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно либо единовременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливается за, присвоенное поощрение, ученую степень, начиная с даты возникновения правовых оснований – присвоение поощрения, ученой степени – при условии соответствия поощрения, ученой степени профилю деятельности организации.

Единовременно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливается при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах:

ежемесячно:

за поощрения:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственные награды, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.09.2016 № 1223 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации», почетные звания: "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России» – 10

за ученые степени:

кандидат наук – 25

доктор наук – 60

единовременно:

за поощрения:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственные награды, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.09.2016 № 1223 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России»»;

2.4.4. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в отношении директора Колледжа в следующих размерах:

от 1 до 5 лет	–	10 % должностного оклада;
от 5 до 10 лет	–	15% должностного оклада;
от 10 до 15 лет	–	20% должностного оклада;
свыше 15 лет	–	30% должностного оклада.

В стаж работы директора Колледжа, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

В случае, если у директора Колледжа право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет дающего право на получение выплаты и определение размеров выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отношении заместителя директора, главного бухгалтера Колледжа устанавливаются комиссией Колледжа в размере не более 30 процентов должностного оклада.

Решение об установлении размера выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отношении заместителя директора, главного бухгалтера Колледжа, принимается комиссией Колледжа в соответствии с их критериями оценки, установленными положением об оплате труда организации.

Заседания комиссии министерства, комиссии Колледжа проходят по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего право на установление (изменение) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет оформляются протоколом заседания комиссии министерства, комиссии Колледжа.

2.4.5. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал директору Колледжа, заместителю директора, главному бухгалтеру Колледжа осуществляются в соответствии с показателями эффективности деятельности.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности директора Колледжа, заместителя директора, главного бухгалтера Колледжа для установления премиальных выплат производится ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению.

Проведение оценки показателей эффективности деятельности осуществляется на основании предложений, поданных:

в отношении директора Колледжа – специалистами министерства – кураторами Колледжа в комиссию министерства;

в отношении заместителя директора, главного бухгалтера Колледжа – директором Колледжа в комиссию Колледжа.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период составит меньше 50 процентов.

При наличии дисциплинарного взыскания директору Колледжа, заместителю директора Колледжа, главному бухгалтеру Колледжа за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Премия по итогам работы за квартал начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал в пределах объема субсидий, поступающих в установленном порядке в Колледж из областного бюджета, или средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

По решению комиссии министерства на основании служебной записки специалиста министерства – куратора Колледжа директору Колледжа выплачивается премия за выполнение особо важных и/или срочных работ одновременно в размере 100 процентов должностного оклада по итогам их выполнения с целью поощрения директора Колледжа за оперативность и качественный результат труда.

В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов организации от приносящей доход деятельности директору Колледжа, заместителю директора, главному бухгалтеру Колледжа может устанавливаться ежеквартальная премия в размере не более

1 процента от суммы средств полученных от иной приносящей доход деятельности.

Выплата производится за счет средств доходов, полученных в текущем году от приносящей доход деятельности. Данная выплата устанавливается:

в отношении директора Колледжа приказом министерства в соответствии с решением комиссии министерства на основании предложения комиссии Колледжа, которое должно быть представлено не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

в отношении заместителя директора, главного бухгалтера Колледжа приказом Колледжа в соответствии с решением комиссии Колледжа, которое должно быть представлено не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Премияльные выплаты производятся директору Колледжа, заместителю директора, главному бухгалтеру Колледжа, состоящим в списочном составе Колледжа на дату начисления премии.

2.5. Материальная помощь:

2.5.1. Из фонда оплаты труда директору Колледжа, заместителю директора Колледжа, главному бухгалтеру Колледжа может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления директора Колледжа, заместителя директора Колледжа, главного бухгалтера Колледжа с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении директора колледжа – руководителем министерства и оформляется приказом министерства ;

в отношении заместителя директора Колледжа, главного бухгалтера Колледжа – директором Колледжа и оформляется приказом Колледжа.

2.5.2. В случае смерти директора Колледжа, заместителя директора, главного бухгалтера Колледжа материальная помощь может быть выплачена

члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении директора Колледжа – руководителем министерства и оформляется приказом министерства;

в отношении заместителя директора, главного бухгалтера Колледжа – директором Колледжа и оформляется приказом Колледжа.

2.5.3. Материальная помощь, оказываемая директору Колледжа, заместителю директора Колледжа, главному бухгалтеру Колледжа, предоставляется в пределах утвержденного для Колледжа фонда оплаты труда.

2.5.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.6. Директору Колледжа, заместителю директора, главному бухгалтеру Колледжа, устанавливается предельная кратность среднемесячной заработной платы труда к величине среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы директора Колледжа, заместителей директора, главного бухгалтера Колледжа), в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности Колледжа.

Предельная кратность среднемесячной заработной платы директора Колледжа, заместителя директора, главного бухгалтера Колледжа, устанавливается:

№ п/п	Тип (вид) организации	Предельная кратность среднемесячной заработной платы		
		руководителя организации	заместителя руководителя	главного бухгалтера организации
1	2	3		
1.	Профессиональные образовательные организации	4	3	2,5

Предельная кратность среднемесячной заработной платы директора Колледжа, заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа к среднемесячной заработной плате работников Колледжа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора Колледжа, заместителя дирек-

тора, главного бухгалтера Колледжа на среднемесячную заработную плату работников Колледжа и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы директора Колледжа, заместителей директора, главного бухгалтера Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922.

3. Оплата труда работников Колледжа (за исключением директора Колледжа, заместителя директора Колледжа, главного бухгалтера Колледжа)

3.1. Заработная плата работников Колледжа (за исключением директора Колледжа, заместителя директора Колледжа, главного бухгалтера Колледжа) (далее работники Колледжа) состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад

Должностной оклад (ставка заработной платы) работника Колледжа формируется из минимального (базового оклада) по соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ) и применения повышающих коэффициентов к минимальному (базовому окладу) по занимаемой должности.

Работникам Колледжа, имеющим право на повышающие коэффициенты к минимальному (базовому окладу) по двум или нескольким основаниям, для определения должностного оклада (ставки заработной платы) размеры повышающих коэффициентов суммируются.

Повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается директором Колледжа в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Размеры базовых окладов работников Колледжа:

3.3.1. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Первый уровень	секретарь учебной части	4160
1.2.	Второй уровень		
1.2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	4794
2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре	5120
2.2.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	5690
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог	6325
2.4.	4 квалификационный уровень	преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, тьютор, старший методист	6950
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.2.	2 квалификационный уровень	заведующий отделением, заведующий учебной частью, заведующий отделом образовательного маркетинга, заведующий отделом информационного обеспечения, руководитель ресурсного центра, старший мастер	7228
3.3.	3 квалификационный уровень	заведующий отделением	7784

3.3.2. Размеры минимальных окладов работников Колледжа по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", составляют:

№ п/п	ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
2.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	главный библиотекарь	7124

3.3.3. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	архивариус, дежурный по общежитию, кассир, комендант, паспортист, секретарь, делопроизводитель	4160
2.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		

1	2	3	4
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, лаборант, секретарь руководителя	4384
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством	4826
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием	5262
3.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
3.3.	3 квалификационный уровень	специалист по кадрам, бухгалтер, экономист, документовед, инженер по охране труда	5262
3.4.	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий документовед	6396

3.3.4. Размеры минимальных окладов работников Колледжа по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	гардеробщик, кастелянша, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий	3120
2.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля, слесарь-сантехник,	3775

1	2	3	4
		столяр-плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
2.2.	2 квалификационный уровень	электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	3990

3.4. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

3.4.1. Работникам Колледжа, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

- за работу в колледжной группе - 0,15
- за наличие высшего профессионального образования - 0,10;
- за индивидуальное обучение больных детей-инвалидов на дому - 0,20;
(при наличии соответствующего медицинского заключения)
- за психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении* - 0,20.

*устанавливается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника в зависимости от степени и продолжительности его работы с обучающимися

за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 2 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования:

- 1 квалификационный уровень - 0,55;
- 2 квалификационный уровень - 0,50;
- 3 квалификационный уровень - 0,46;
- 4 квалификационный уровень - 0,43.
- за работу по организации обучения русскому языку детей, для которых он не является родным * - 0,10

*устанавливается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника в зависимости от степени и продолжительности его работы с обучающимися

за работу в организации в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившего по договору о целевом обучении согласно занимаемой должности диплом с отличием - 0,71;

за работу в организации в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившего по договору о целевом обучении согласно занимаемой должности диплом - 0,28.

3.4.2. Работникам Колледжа, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего и ведущего звена, общеотраслевых должностей служащих первого, второго, третьего и четвертого уровней, общеотраслевых должностей рабочих первого и второго уровней, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному базовому окладу по занимаемой должности:

за работу в профессиональных образовательных организациях*	- 0,20;
--	---------

*устанавливается директором Колледжа персонально в отношении конкретного работника.

3.4.3. Работникам Колледжа, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

за высшую квалификационную категорию	– 0,40;
--------------------------------------	---------

за первую квалификационную категорию	– 0,30;
--------------------------------------	---------

за вторую квалификационную категорию	– 0,10.
--------------------------------------	---------

3.5.4. Работникам Колледжа, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

за государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 №1099 « О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственные награды, установленные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.09.2016 № 1223, почетные звания: "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", значок «Отличник народного просвещения»	– 0,1
---	-------

за ученые степени:

кандидат наук	– 0,25
доктор наук	– 0,60

Повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу за наличие высшего образования, квалификационной категории, почетного звания, ученой степени устанавливаются:

начиная с даты возникновения правовых оснований – получение высшего образования, присвоение квалификационной категории, почетного звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю деятельности Колледжа.

3.5. Выплаты компенсационного характера:

3.5.1. Работникам Колледжа устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.5.2. Выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда утвержден приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР". Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3.5.3 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных осуществляются:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику организации в соответ-

ствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работ;

за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Выплаты стимулирующего характера:

3.6.1. Работникам Колледжа устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

3.6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам Колледжа производятся в соответствии с перечнем показателей оценки эффективности деятельности работников Колледжа и критериев оценки их деятельности, определяемыми настоящим Положением в приложении № 2 .

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работнику Колледжа определяется и устанавливается на очередной финансовый год в процентном отношении от должностного оклада в соответствии с решением комиссии Колледжа на основании отчета работника Колледжа. Предельный

размер выплаты составляет не более 250 процентов должностного оклада.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам Колледжа с учетом перечней показателей оценки эффективности деятельности работников организации, определяемыми настоящим Положением в соответствии с перечнем, указанном в приложении № 3.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для вновь принятых работников Колледжа устанавливается приказом Колледжа по результатам работы за полугодовой период, на основании отчета работника.

Оценка выполнения показателей эффективности и результативности деятельности работников Колледжа осуществляется в сроки установленные приказом Колледжа в соответствии с условиями работы Колледжа, особенностями реализуемых образовательных программ, но не более двух раз в течение финансового года.

Комиссия Колледжа рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками Колледжа об их оценки выполнения показателей эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер одного балла выраженного в процентах к должностному окладу.

3.6.4. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается одновременно при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ работникам Колледжа устанавливается в процентах к должностному окладу в размере:

единовременно:

за поощрения:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственные награды, установленные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.09.2016 №1223, почетные звания: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России»

– до 100.

3.6.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в отношении работников Колледжа в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10 % должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;
- свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

В стаж работы педагогических работников, руководителей структурных подразделений дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается педагогический стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством.

В стаж работы прочих работников дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включается стаж работы в Колледже.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет дающего право на получение выплаты и определения размеров выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется комиссией Колледжа.

Заседания комиссии Колледжа проходит по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего право на установление (изменение) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет оформляются протоколом заседания комиссии Колледжа.

3.6.6. Премияльные выплаты по итогам работы квартал выплачиваются с целью поощрения работников Колледжа за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Премияльные выплаты работникам Колледжа по итогам работы устанавливаются по решению комиссии Колледжа в соответствии с критериями, утвержденными приказом директора Колледжа, показателями эффективности деятельности работника Колледжа. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

При определении показателей эффективности деятельности работников Колледжа учитываются:

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Колледжа;

- добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

Решения об установлении премиальных выплат производятся комиссией Колледжа на основании оценки показателей эффективности деятельности работника Колледжа в соответствии с набранной суммой баллов.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников Колледжа проводится комиссией Колледжа до 15 числа месяца следующего за периодом установления выплаты на основании предложений поданных:

в отношении руководителя структурного подразделения, иных работников Колледжа, подчиненных заместителю директора Колледжа – заместителем директора Колледжа;

в отношении остальных работников Колледжа – руководителем структурного подразделения.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период составит меньше 50 процентов.

Комиссия Колледжа рассматривает предложения по оценке эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому работнику и устанавливает размер одного балла выраженного в процентах к должностному окладу.

При наличии дисциплинарного взыскания работникам Колледжа за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Премии начисляются с учетом количества фактически отработанного времени за квартал при наличии экономии по фонду оплаты труда, в пределах объема субсидий, поступающих в установленном порядке в Колледж из областного бюджета, или средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.7. Материальная помощь:

3.7.1. Из фонда оплаты труда работникам Колледжа может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления работника Колледжа с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором Колледжа оформляется приказом колледжа.

3.7.2. В случае смерти работника Колледжа материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором Колледжа на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

3.7.3. Материальная помощь, оказываемая работникам Колледжа, может предоставляться в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда.

3.7.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

3.8. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютных значениях.

3.9. Единовременные (разовые) премии выплачиваются:

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

по итогам работы за определенный период времени или видов работ;

по случаю юбилейных дат работников (50,55,60,65 лет и т.д.);

Размер единовременных (разовых) премий устанавливается приказом директора Колледжа , максимальным размером не ограничивается и выплачивается при наличии финансовых средств.

3.10. Оплата труда педагогических работников Колледжа устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.11. Почасовая оплата труда педагогических работников Колледжа применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Колледже;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год; при оплате преподавателей за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки в Колледже.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднее количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе (по шестидневной рабочей неделе) и деления полученного результата на 5 (6) (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей Колледжа размер оплаты за один час определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

В период зимних и летних каникул обучающихся оплата труда преподавателей, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

3.12. Работники, состоящие в штате Колледжа, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда, при условии качественного исполнения своих основных обязанностей. Данная работа не считается совместительством.

3.13. В соответствии статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации нижней границей среднего заработка становится минимальный размер оплаты труда (далее - МРОТ).

3.14. Сверх МРОТ начисляются доплаты при отклонении от нормальных условий труда: за сверхурочные часы.

У работников, занимающих должности сторож, дежурный по общежитию, вводится суммированный учет рабочего времени для сверхурочной работы. Учетным периодом считается месяц.

Для расчета оплаты сверхурочных часов берется норма часов по производственному календарю отчетного месяца.

При подсчете сверхурочных часов работающих по планируемым графикам сменности не исключаются часы работы в праздничный день.

3.15. В случае задержки выплаты работникам Колледжа заработной платы и других нарушений оплаты труда, директор Колледжа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор Колледжа вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации или принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников и обучающихся открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора Колледжа.

4.3. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право любой работник организации в лице директора Колледжа, заместителей директора, главного бухгалтера, представителя трудового коллектива Колледжа.