

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 29 августа 2016 года.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ОГА ПОУ  
«Технологический колледж»  
№ 60 а  
от 31 августа 2016 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях предоставления**  
**академического отпуска обучающимся**  
**ОГА ПОУ «Технологический колледж».**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ОГА ПОУ «Технологический колледж» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 № 455, Федерального закона № 159-ФЗ от 21.12.1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Технологический колледж» (далее-колледж).

**2. Порядок и основания предоставления академического**  
**отпуска обучающимся.**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в колледже период времени, не превышающий двух лет (за исключением по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет):

- по медицинским показаниям;
- по беременности и родам;
- по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;
- в связи с призывом в ряды Вооружённых Сил Российской Федерации;
- по семейным и иным обстоятельствам.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

в случае по медицинским показаниям - личное заявление, а также заключение клинико-экспертной комиссии (далее КЭК), лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

в случае беременности и родам – личное заявление обучающейся и соответствующий документ медицинского учреждения;

в случае ухода за ребёнком до 1,5 лет – личное заявление и копия свидетельства о рождении ребёнка;

в случае ухода за ребёнком до достижения им возраста 3 лет – личное заявление и копия свидетельства о рождении ребёнка;

в случае призыва в ряды Вооружённых сил Российской Федерации – личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата с указанием время и места отправки к месту прохождения военной службы;

в случае семейных и иных обстоятельств – личное заявление и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (при наличии).

2.4. Личное заявление обучающегося с прилагающими к нему документами согласовывается с:

мастером производственного обучения, куратором учебной группы;

заведующим отделением;

заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченным им должностным лицом.

2.6. Обучающийся, в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, вовремя академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

### **3. Выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске.**

3.1. Во время академического отпуска государственная академическая и государственная социальная стипендии обучающемуся не выплачиваются, за исключением случаев указанных в пункте 3.3. данного положения.

3.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

3.3. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам за счет средств бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.4. Выплата академической государственной стипендии при выходе из академического отпуска, рассматривается на стипендиальной комиссии при предоставлении служебной записки мастера производственного обучения, куратора учебной группы.

3.5. Выплата академической государственной стипендии приостанавливается на время академического отпуска по решению стипендиальной комиссии колледжа.

3.6. Выплата академической государственной стипендии при выходе из академического отпуска назначается решением стипендиальной комиссии с первого числа последующего месяца выхода обучающегося из академического отпуска, если стипендия была начислена по последним результатам промежуточной аттестации до ухода в академический отпуск.

3.7. Выплата академической государственной стипендии при выходе из академического отпуска не назначается в случае, если обучающийся лишён академической государственной стипендии по последним результатам промежуточной аттестации до ухода в академический отпуск.

3.6. Выплаты обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет производится органами социальной защиты населения по месту жительства в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Обеспечение обучающихся местами проживания в общежитии в период академического отпуска.**

Предоставление общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется в соответствии со статьёй 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

#### **5. Выход из академического отпуска.**

5.1. По завершении срока академического отпуска обучающийся пишет заявление о выходе из академического отпуска на имя директора колледжа.

Заявление о выходе из академического отпуска должно быть предоставлено заблаговременно, не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока академического отпуска.

5.2. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующим за днём окончания академического отпуска, и в праве досрочно выйти из академического отпуска по собственному волеизъявлению.

5.3. Порядок оформления выхода из академического отпуска включает подготовку и подписание приказа директора колледжа с приложением заявления обучающегося.

5.4. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днём окончания академического отпуска, подлежит отчислению из колледжа в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска, если не подтвердит уважительность причины своего невыхода из академического отпуска.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Заведующий отделением № 1 \_\_\_\_\_

Заведующий отделением № 2 \_\_\_\_\_

Заведующий отделением № 3 \_\_\_\_\_