|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на педагогическом советеПротокол № 4от 01 апреля 2015 г. | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом директора ОГА ПОУ «Технологический колледж»№ 37а от 07 апреля 2015 г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовке и проведении учебных сборов со студентами ОГА ПОУ «Технологический колледж».**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о подготовке и проведении пяти дневных учебных сборов со студентам ОГА ПОУ «Технологический колледж» (далее Колледж) разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», требованиями приказа Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области оборона и их подголовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (далее приказ Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации).

**2. Порядок организации подготовки и проведения учебных сборов**

 **со студентами (юношами).**

2.1 Для начала работы по организации и проведения учебных сборов приказам директора назначается рабочая группа.

В состав рабочей группы входят;

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
* осуществляет планирование и организацию учебных сборов совместно с военными комиссарами и командирами соединений (воинских частей), на базе которых проводятся учебные сборы;
* осуществляет контроль над своевременной разработкой документов,
* осуществляет контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью,
* осуществляет контроль за соблюдение мер безопасности;
* осуществляет контроль организации медицинское освидетельствования студентов (юношей);
* согласовывает вопросы организации и порядка проведения военных сборов с военным комиссариатом и соединением (воинской частью);
* организует взаимодействие Колледжа с военным комиссариатом и соединением (войсковой частью), привлекаемых к подготовке и проведению сборов.
1. Заведующему учебной части - непосредственно разрабатывает график проведения учебных сборов.
2. Преподаватель - организатор ОБЖ;
* осуществляет организацию обучения студентов (юношей) начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы совместно с командирами соединений (воинских частей), на базе которых проводятся учебные сборы,
* осуществляет учебный процесс, во время учебных сборов,
* организует, в соответствии с расчетом часов по предметам обучения учебно-тематическим планом и распорядком дня, время и порядок проведения занятий,
* определяет количество студентов (юношей), привлекаемых к проведению учебных сборов,
* определяет маршруты безопасного движения их к местам занятий,
* контролирует требования к безопасности на занятиях и другие вопросы.
1. Медицинский работник, закреплённый за Колледжем;
* проводит медицинское освидетельствование студентов (юношей) по медицинским картам, хранящимся в Колледже.

**3. Задачи учебных сборов по обучению студентов (юношей)**

**начальным знаниям в области обороны**

**и подготовки их по основам военной службы.**

Задачами обучения студентов (юношей) начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы являются:

* формирование морально-психологических и физических качеств студента, необходимых для прохождения военной службы;
* воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и вооруженным силам;
* изучение студентами основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и в добровольном порядке (по контракту), о пребывании в запасе, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих и граждан, находящихся в запасе;
* приобретение навыков в области гражданской обороны;
* изучение основ безопасности военной службы, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, основ тактической, строевой подготовок, сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;
* практическое закрепление полученных знаний в ходе учебных сборов;
* проведение военно-профессиональной ориентации на овладение военно-учетными специальностями и выбор профессии офицера.

В ходе учебных сборов студенты (юноши) отрабатываются следующие вопросы учебной программы:

* Основы подготовки гражданина к военной службе,
* Размещение и быт военнослужащих,
* Основы безопасности военной службы,
* Военнослужащие ВС и взаимоотношения между ними,
* Суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда,
* Организация и несение караульной службы,
* Строевая подготовка,
* Огневая подготовка,
* Тактическая подготовка,
* Медицинская подготовка,
* Радиационная, химическая и биологическая защита,
* Физическая подготовка,

**4.Порядок подготовки,**

**организации и проведения учебных сборов.**

Подготовка студентов Колледжа по основам военной службы предусматривает проведение ежегодных учебных сборов.

К участию в учебных сборах привлекаются все студенты (юноши) за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья.

Не позднее, чем за 20 дней до выезда в воинскую часть издается приказ директора Колледжа «Об организации и проведении 5-ти дневных учебных сборов со студентами (юношами) колледжа».

После изучения приказа по указанию директора Колледжа преподаватель- организатор ОБЖ приступает к составлению плана подготовки и проведения учебных сборов.

Данный план разрабатывается, утверждается и доводится под роспись до ответственных исполнителей в течение 7 дней с момента получения приказа о проведении сборов.

На служебном совещании директор Колледжа или по его указанию заместитель директора по УВР:

* доводит требования руководящих документов по подготовки и проведению 5-ти дневных сборов;
* назначает ответственных исполнителей за выполнение мероприятий подготовки и проведения сборов;
* ставит задачи ответственным исполнителям и определяет сроки их выполнения;
* организует взаимодействие по вопросам подготовки и проведения учебных сборов внутри Колледжа.

В сроки указанные в плане подготовки и проведения учебных сборов проводятся родительские собрания.

Родительские собрания проводятся с целью ознакомления родителей (законных представителей) с тем, что в соответствии с действующим законодательством 5-ти дневные учебные сборы являются частью учебной дисциплины ОБЖ. Прохождение данных сборов обязательно для всех юношей 2го курса, за исключением освобожденных по состоянию здоровья. С последней категорией студентов (юношей) проводятся занятия по «Основам военной службы» в Колледже, по окончании которых сдается зачет с оценкой. Доводится перечень предметов и экипировка юношей, убывающих на сборы.

Перед сборами студенты (юноши) проходят медицинскую комиссию, по итогам которой составляется список допущенных к учебным сборам, заверенный медицинским работником, закреплённым за Колледжем. Медицинское освидетельствование юношей 2го курса проводится в максимально короткие сроки после получения приказа о проведении учебных сборов.

Директору Колледжа преподаватель - организатором ОБЖ предоставляются списки студентов (юношей) учебных сборов, не допущенных к сборам с указанием причин.

В случае отказа отдельных студентов по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимает директор Колледжа на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено директору Колледжа до начала учебных сборов не позднее 10 рабочих дней.

Срок представления списков определяется приказом директора Колледжа о проведении учебных сборов.

В список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов, включаются только те студенты (юноши), которые признаны годными.

После этого инженер по охране туда колледжа проводит инструктаж по всем вопросам учебных сборов с заместителем директора по УВР и преподавателем - организатором ОБЖ, в том числе и по мерам безопасности.

До выезда на сборы преподаватель - организатор ОБЖ, со студентами (юношами) участвующих в учебных сборах, детально изучает меры безопасности, и инструктируются под роспись в журнале проведения учебных сборов:

* требования безопасности при перевозках студентов;
* требования безопасности при проведении учебных сборов;
* требования безопасности при проведении стрельб из огнестрельного оружия;
* требования безопасности при проведении занятий по физических упражнений и военно-спортивных игр;
* основные требования пожаро-, электро- и взрывобезопасности.

Учебный процесс на учебных сборах организуется в зависимости от количества студентов (юношей), которые разделяются на учебные группы (взвода). Расписание занятий разрабатывается на основании учебно-тематического плана исходя из количества учебных мест и количества учебных групп (взводов) с указанием группы (взвода), места и времени обучения и согласовывается с представителем воинской части.

Преподаватель – организатор ОБЖ готовит и берет на учебные сборы следующие документы:

* приказ директора Колледжа о проведении учебных сборов - 2 экземпляра;
* список студентов (юношей), допущенных к прохождению учебных сборов - 2 экземпляра;
* ведомость инструктажа по мерам безопасности - 1 экземпляр;
* табель учета посещаемости - 2 экземпляра;
* временный журнал - 1 экземпляр.
1. **Порядок организации занятий со студентами,**

**не убывшими на учебные сборы.**

Со студентами, не прошедшие учебные сборы по уважительным причинам, в Колледже организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

Копии оценочных ведомостей представляются в учебную часть Колледжа преподавателем - организатором ОБЖ в 3-х дневный срок после принятия зачетов.

За организацию и проведение занятий со студентами, не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, отвечает преподаватель – организатор ОБЖ.

Сроки проведения занятий и принятия зачетов у данной категории студентов преподаватель - организатор ОБЖ при докладе о готовности к сборам.

1. **Отчет о проведении учебных сборов.**

Отчетные документы преподаватель - организатор ОБЖ обязан представить в течении 5 дней по окончания учебных сборов;

* табель учета посещаемости,
* временный журнал,
* зачетные ведомости,

**Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:**

* по тактической подготовке – выбор места для стрельбы, трассировка окопа, передвижение на поле боя перебежками и переползанием;
* по огневой подготовке – неполная разборка автомата Калашникова, знание работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК (третье упражнение из малокалиберной винтовки), первое упражнение по метанию ручной гранаты;
* по строевой подготовке – строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строй отделения, взвода;
* по радиационной, химической и биологической защите – приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты; преодоление участка местности, зараженного радиоактивными (отравляющими) веществами; действия солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва; выполнение нормативов одевания средств индивидуальной защиты;
* по медицинской подготовке – остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей;
* по физической подготовке – в объеме требований, предъявляемых к новому пополнению воинских частей и к кандидатам, поступающим в военно-учебные заведения.

**Индивидуальная оценка каждого студента складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:**

* «отлично», если не менее 50 процентов нормативов выполнено на «отлично», остальные - на «хорошо»;
* «хорошо», если не менее 50 процентов нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;
* «удовлетворительно», если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;
* «неудовлетворительно», если по нормативам получены две и более оценки «неудовлетворительно».

**Общая оценка за учебные сборы выставляется:**

* «отлично», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, – «отлично», а по строевой - не ниже «хорошо», при примерном или удовлетворительном поведении;
* «хорошо», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, – не ниже «хорошо», а по строевой – не ниже «удовлетворительно», при примерном или удовлетворительном поведении;
* «удовлетворительно», если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка «неудовлетворительно» при примерном или удовлетворительном поведении;
* «неудовлетворительно», если по двум и более разделам учебной программы получены оценки «неудовлетворительно».

(Приложение № 9 к п.53 «Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы» Приказ МО РФ № 96 и Министерства образования и науки РФ № 134 от 24 февраля 2010 года).

Результаты учебных сборов оцениваются в соответствии с рекомендациями по оценке результатов учебных сборов. Общая оценка, студентов (юношей) в Колледже заносится в журнал теоретического обучения с пометкой "Учебные сборы", которая учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения по учебной дисциплине ОБЖ в Колледже.

Студентам, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.