

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 2
от 09 октября 2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ОГАПОУ «Технологический
колледж»
№ 76 А от « 16 » октября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве обучающихся
ОГА ПОУ «Технологический колледж»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о дежурстве в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Технологический колледж» (далее колледж) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, педагогических работников и администрации колледжа.

1.2. Дежурство по колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка в колледже, поддержания в чистоте всех помещений, а также прилегающей территории колледжа, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития, обучающимся колледжа навыков в выполнении Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

1.4. Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Для организации дежурства по колледжу назначается дежурная группа вместе с мастером производственного обучения, куратором учебной группы и дежурным администратором.

2. Организация дежурства.

2.1. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заведующего отделением.

2.2. К дежурству привлекаются все обучающиеся колледжа и их мастера производственного обучения, кураторы учебных групп.

2.3. В состав дежурной смены входят:

- ✓ дежурный администратор из числа заместителей директора и заведующих отделениям;
- ✓ дежурный мастер производственного обучения или куратор учебной группы;
- ✓ дежурные обучающиеся.

2.4. Общую ответственность за организацию дежурства несет заведующий отделением, за проведение дежурства – дежурный мастер производственного обучения, куратор учебной группы.

2.5. Дежурство по колледжу осуществляется согласно графика, составленному заведующим отделением.

2.6. Дежурство по колледжу организует мастер производственного обучения, куратор учебной групп, контролирует заведующий отделением и дежурный администратор.

2.7. Дежурный мастер производственного обучения, куратор учебной группы назначает ответственных, распределяют дежурных обучающихся по постам в зданиях учебных корпусов.

В учебном корпусе № 1

1 пост – парадный вход

2 пост – 1 этаж вход в мастерские

3 пост - коридор 1 –го этажа

4 пост - коридор 2 - го этажа

5 пост - коридор 3- го этажа

6 пост – коридор 4 – го этажа

7 пост – столовая

В учебном корпусе № 2

1 пост – парадный вход

2 пост - коридор 2 - го этажа

3 пост - коридор 3- го этажа

2.8. Часы дежурства и его продолжительность определяются учебным графиком колледжа.

2.9. Все замечания и предложения по дежурству заносятся дежурным мастером производственного обучения, куратором учебной группы в журнал регистрации дежурства, которая хранится в преподавательской.

2.10. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством по колледжу заместитель директора по учебно-производственной работе составляется график дежурства администрации.

2.11. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.

2.12. Дежурные отвечают за санитарное состояние в колледже, в том числе столовой колледжа.

2.13. При неудовлетворительном дежурстве решением дежурного администратора группа заступает на дежурство повторно или выводится в резерв для выполнения непредвиденных хозяйственных и иных работ.

3. Права и обязанности дежурных.

3.1. Обязанности дежурной группы:

- обеспечивать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН;

- требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины в период дежурства;
- следить за санитарным состоянием помещений колледжа в течение дня, обеспечить уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора;
- не допускать курения в помещениях колледжа, на крыльце, своевременно информировать о нарушениях порядка дежурного мастера производственного обучения, куратора учебной группы;
- существлять уборку прилегающей территории колледжа;
- иметь установленный знак отличия для дежурных;
- обеспечивать выполнение хозяйственных работ и экстренной уборки помещений (по необходимости).

3.2. Дежурная группа имеет право:

- предъявлять требования к любому обучающемуся колледжа, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.);
- вносить предложения администрации о наказании обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка;
- требовать наличия сменной обуви у обучающихся.

3.3. Дежурный мастер производственного обучения, куратор учебной группы обязан:

- организует коллектив группы для дежурства в соответствии с графиком учебного процесса;
- проводить инструктаж с обучающимися по правилам поведения и обязанностям дежурной группы;
- заносить в журнал регистрации дежурства, записи нарушения дисциплины и порядка, замечания и предложения по дежурству;
- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;
- не допускать курение внутри колледжа и на окружающей территории колледжа;
- контролировать начало и окончание занятий;
- следить за порядком во время занятий;
- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;
- готовить информацию по дежурству за день и передавать ее в конце заведующему отделением;
- распределять группы обучающихся для уборки кабинетов в конце учебного дня;
- докладывает о выявленных недостатках дежурному администратору по окончанию дежурства, при происшествиях – немедленно;
- в случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности;
- организует проверку сменной обуви у обучающихся.

3.4. Мастер производственного обучения, куратор учебной группы дежурной группы в своей работе подчиняются дежурному администратору.

3.5. Дежурный администратор, дежурный мастер производственного обучения, куратор учебной группы принимают участие в:

- организации деятельности обучающихся во время перемен (линейки), деятельности сотрудников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций;

- координации совместной деятельности сотрудников и обучающихся колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

- контроле соблюдения обучающимися Положения о внешнем виде студентов и Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

3.6. Дежурный администратор выполняет следующие обязанности:

- в течение дня осуществляет общую координацию дежурства педагогических работников и обучающихся дежурной группы (через педагогических работников);

- принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся, работников колледжа, нарушения правил санитарно гигиенического состояния, электро - и пожаробезопасности;

- следит за экономным расходованием электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях образовательной организации;

- принимает меры по устранению из колледжа посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;

- своей работе тесно взаимодействует с заведующим отделения;

- докладывает о происшествиях директору колледжа, а при необходимости обращается в соответствующие дежурные службы города.

3.7. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства;

- требовать от педагогических работников и обучающихся соблюдения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, кружков, секций и т.п.;

- давать обязательные распоряжения персоналу колледжа;