

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
Протокол №6  
от «17 » июня 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ОГАПОУ  
«Технологический колледж»  
№ 67  
от «18» июня 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю  
в ОГА ПОУ «Технологический колледж»  
(в редакции приказа № 110 от 06.12.2016г.)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (далее – ПМ) в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 (в действующей редакции);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Методикой разработки основной профессиональной образовательной программ СПО (методические рекомендации), разработанные Федеральным институтом развития образования, Москва, 2014;

Локальными нормативными актами Колледжа;

Уставом Колледжа.

1.3. Профессиональный модуль является автономной структурной единицей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных и общих компетенций студента по её завершению.

1.4. отменен в соответствии с приказом №110 от 06.12.2016 г.

1.5. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) студентов, завершивших освоение

профессионального модуля (модулей) ОПОП по профессии/специальности СПО, сформированной на основе модульно - компетентного подхода.

1.6. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций (ПК, ОК), определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО

Результатом этого экзамена является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен /не освоен», уровень освоения...**

Для составных элементов профессионального модуля (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) дополнительно предусмотрены соответствующие этапы промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации определяются утвержденными рабочими учебными планами Колледжа.

1.7. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) (профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих») в соответствии с перечнем профессий рабочих должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

1.8. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, экзамен (квалификационный), студент **получает свидетельство (установленного образца) о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации проводится с участием работодателей.**

## **2. Структура, содержание и формы проведения экзамена (квалификационного).**

2.1. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов или её часть (совокупность профессиональных компетенций).

2.2. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных и общих компетенций студентов требованиям ФГОС.

2.3. Общие компетенции необходимы для выполнения различных видов профессиональной и учебно-профессиональной деятельности. Проверка общих компетенций осуществляется в большинстве случаев теми же заданиями, что и профессиональные компетенции, объединив ОК и ПК, с которыми они связаны содержательно (т.е. на основе общности деятельности).

2.4. На экзамене (квалификационном) могут использоваться следующие способы оценки профессиональных компетенций:

- оценивается материальный или интеллектуальный продукт деятельности студентов;
- оценивается процесс деятельности, который может происходить в реальных производственных или модельных условиях, максимально приближенных к реальным;
- оценивается и продукт и процесс деятельности.

2.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля и в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

2.5.1. **выполнение комплексного практического задания** - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

Комплексные практические задания для экзамена квалификационного могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля;

2.5.2. **выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

2.5.3. **защита проекта** – подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к виду профессиональной деятельности. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития образования, науки, производства. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка

продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

**2.5.4. защита курсовой работы (проекта)** в рамках ОПОП СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме *защиты студентом курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

**2.5.5. защита портфолио** – в этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Представляемый строго структурированный портфолио установленного образца должен обеспечивать освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Предпочтительнее использовать портфолио смешанного типа. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

**2.5.6. защита производственной практики** используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. *Технология оценивания:* оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

**2.5.7. накопительный экзамен.** При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля (при условии документального оформления полученных результатов). *Технология оценивания:* отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость

выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов. Это фиксируется в паспорте комплекта контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена, аттестационных листах по практике и ведомости квалификационного экзамена. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в ведомости квалификационного экзамена.

2.5.8. Экзаменационные билеты или тестирование.

2.5.9. Комбинация вышеперечисленных форм.

2.5.10. По профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обязательно выполнение проверочной работы по профессии.

2.6. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля, **согласовываются с представителями работодателей по профилю.**

2.7. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Цикловая методическая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, образцов техники, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

Электронный вариант оценочных материалов предоставляется методисту для формирования ФОС.

2.8. Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций или на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Они должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.к. компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались.

Содержание заданий должно быть **максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.** Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит от типа доказательства достоверности результата, достигнутого студентом.

### 3. Условия и порядок подготовки к экзамену (квалификационному)

3.1. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по профессиям и специальностям;
- приказ директора колледжа о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава экзаменационной комиссии, других необходимых данных;

3.2. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться групповые консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3. Расписания проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются приказом директора и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до назначенной даты экзамена.

3.4. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.5. В случае, если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, проводится комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям и оформляется протокол присвоения квалификации.

3.6. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Преподаватель (мастер п/о, куратор учебной группы) заполняет ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по ПМ (Приложение 1, часть 1) и знакомит с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный). На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному).

3.7. **Заведующий отделением** совместно с преподавателем, мастером п/о, куратором учебной группы информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения; заведующий отделением, старший мастер готовит экзаменационную ведомость экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (**Приложение 1, часть 2**).

3.8. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- в колледже, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.9. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.10. Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласно ПОЛОЖЕНИЯ о формировании фонда контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

#### **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. На экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю формируется экзаменационная комиссия.

4.2. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представители работодателей;
- преподаватели профессионального модуля – представители других образовательных организаций;
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне колледжа (*по согласованию*);
- секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.3. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее 3 человек. Председателем комиссии является представитель работодателя.

4.4. Секретарь комиссии (преподаватель, мастер п/о, куратор учебной группы)

- заполняет экзаменационную ведомость экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (**Приложение 1, часть 2**);

4.5. Преподаватели, мастера п/о, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативной.

#### **5. Порядок проведения квалификационного экзамена**

5.1. В соответствии с требованиями ФГОС для проведения экзамена (квалификационного) создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности

выпускников. Обеспечивается необходимое материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС, заказчиками кадров.

5.2. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий.

5.3. Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию, а также экзамен (квалификационный) может быть проведен в один из последних дней практики по модулю за счет объема времени, отводимого на практику в рамках данного модуля, одновременно с зачетом по практике.

5.4. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) одновременно при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ОПОП.

5.5. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида квалификационного экзамена.

5.6. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств по ПМ;
- пакеты для экзаменаторов;
- задания для экзаменуемых, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

5.7. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 члена экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии,



присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

5.8. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

5.9. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.10. В экзаменационную ведомость заносятся оценки студентов, выставленные всеми экспертами. Общая оценка экзаменационной комиссии вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми экспертами. Конечный результат округляется до целых по правилам округления, принятым в математике.

5.11. Уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки, кроме неудовлетворительной, заносятся в зачетные книжки студентов и прописываются в приложении к диплому. Комиссия принимает решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.12. По результатам квалификационного экзамена по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» студентам присваивается квалификация и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

**5.13. В исключительных случаях** при невозможности студента присутствовать на квалификационном экзамене по уважительной причине, экзаменационная комиссия может принять решение о результатах освоения вида профессиональной деятельности на основании результатов промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практик). Данное решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

5.14. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка экспертной комиссии» производится запись «не явился».

5.15. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии, определяемом приказом директора.




Итого: «Освоен» - \_\_\_\_\_  
«5» - \_\_\_\_\_  
«4» - \_\_\_\_\_  
«3» - \_\_\_\_\_  
«Не освоен» - \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_




Итого: «Освоен» - \_\_\_\_\_  
«5» - \_\_\_\_\_  
«4» - \_\_\_\_\_  
«3» - \_\_\_\_\_  
«Не освоен» - \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_




Итого: «Освоен» - \_\_\_\_\_

«5» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_

«Не освоен» - \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_