|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на педагогическом совете Протокол № 1от «29 » августа 2016 г. | **УТВЕРЖДЕНО**приказом директора ОГАПОУ «Технологический колледж» № 64 от «01» сентября 2016г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о цикловой методической комиссии**

**в ОГА ПОУ «Технологический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о цикловой методической комиссии (далее ЦМК) регламентирует порядок и организацию работы ЦМК в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

Уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технологический колледж» и другими нормативными документами, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

1.3. Цикловая методическая комиссия Колледжа является объединением педагогических работников, предусматривающая объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.4. ЦМК взаимодействует с Методическим советом Колледжа.

**2. Цели, задачи и направления деятельности цикловой методической комиссии**

2.1. Целью деятельности ЦМК является совершенствование комплексно-методического обеспечения учебных дисциплин, модулей, практик профессий и специальностей Колледжа и повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Достижение цели предполагает решение следующих задач:

2.2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение освоения учебных дисциплин и модулей профессий и специальностей.

2.2.2. оказание помощи преподавательскому составу и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) в части требований к условиям реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена.

2.2.3. Повышение профессионального уровня педагогических работников, реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся.

2.3. Основными направлениями деятельности ЦМК являются:

2.3.1. Планирование деятельности ЦМК на учебный год.

2.3.2. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, модулей, практик в соответствии с ФГОС, реализуемыми в Колледже.

2.3.2.1. Координация деятельности преподавателей по разработке рабочих программ по учебным дисциплинам, модулям, учебной и производственным практик, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по выполнению лабораторных и практических занятий, курсовых работ и т.д.

2.3.2.2. Внесение предложений по корректировке календарного графика в части распределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины в пределах, установленных ФГОС исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3.3 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение, обсуждение открытых учебных занятий.

2.3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы, условий аттестации, выработка единых требований по оценке компетенций, умений, знаний обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям, разработка, рассмотрение и корректировка содержания экзаменационных материалов: билетов, зачетных работ, тестов и др. материалов).

2.3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи молодым преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК.

2.3.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся. Проведение олимпиад по учебным дисциплинам, тематических, предметных недель, семинаров, конференций и т.д.

2.3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной документации и учебно-методического обеспечения дисциплин, модулей, практик образовательного процесса.

2.3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов. Лабораторий и учебно-производственных мастерских, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, различных материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

**3. Организация деятельности цикловой методической комиссии**

3.1. ЦМК формируется из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Колледже, как на очном, так и на программах дополнительного профессионального бучения, в том числе по совместительству и другим формам внештатной работы, а также представителей работодателей с учетом структуры учебного плана профессий и специальностей, в составе не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну методическую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее членом.

3.2. Председатель осуществляет непосредственное руководство ЦМК, который избирается из числа педагогических работников данной комиссии и является членом Методического совета Колледжа.

3.3. работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Перечень ЦМК, их председатели и члены ЦМК утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

3.5. Протоколы заседаний ЦМК ведет секретарь, избираемый из состава ЦМК.

3.6. Периодичность проведения заседаний ЦМК определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы ЦМК на учебный год.

3.7. Решения ЦМК протоколируются и представляются для рассмотрения на Методический совет Колледжа. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, а решения Методического совета, утвержденные приказом директора Колледжа, являются обязательными для исполнения.

3.8. Председатель ежегодно отчитывается на Методическом совете Колледжа о результатах деятельности ЦМК за учебный год.

**4. Документация**

4.1. Перечень документов, которыми должны руководствоваться в своей деятельности члены и председатель ЦМК:

- нормативно-правовые, организационно-распорядительные и методические документы федеральных и региональных органов управления;

- организационно-распорядительные и методические документы Колледжа;

- образовательные программы ППКРС, ППССЗ СПО;

- приказ директора о составе ЦМК.

4.2. Перечень разрабатываемых документов:

- отчет о работе ЦМК за учебный год (Приложение 1);

- план работы ЦМК на учебный год (Приложение 2);

- протоколы заседаний (Приложение 3);

- методические разработки занятий и др.

4.3. Перечень контролируемых документов:

- индивидуальные планы преподавателей (Приложение 4).