

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГА ПОУ
«Технологический колледж»

№ 61 а

от «31» августа 2016 года.

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы ОГА ПОУ «Технологический колледж».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими локальными нормативными актами, где определены единые требования, предъявляемые к образовательному процессу областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технологический колледж» (далее Колледж).

1.2. Целью данного Положения является повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, повышение ответственности преподавательского состава за формирование профессиональных, личностных, социальных качеств будущих специалистов, граждан России, чувства принадлежности к истории, традициям и ценностям Колледжа.

1.3. Куратор учебной группы должен обладать высокой культурой, организованностью, корректностью, уважением и требовательностью к обучающимся.

1.4. Куратор формирует у обучающихся понимание общественной значимости будущей специальности (профессии) и ответственности за уровень профессиональных знаний, содействует участию группы во внеучебной деятельности, выявлению и развитию творческих способностей обучающихся.

2. Назначение кураторов учебной группы.

2.1. Куратор учебной группы назначается приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе из педагогического состава сроком на 1 год.

3. Содержание работы куратора и его функциональные обязанности.

3.1. Организационная работа.

Куратор:

- строит свою работу на индивидуальном подходе к каждому обучающемуся, знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении житейских

проблем и предостерегает от ошибок через тесное общение с обучающимся в учебное и внеучебное время;

- направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, ответственности, творчества, общественной активности;
- знакомит обучающихся с организацией учебного процесса, с федеральными, региональными законами, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Колледжа;
- изучает группу, составляет ее социальный паспорт и ведет работу по формированию актива учебной группы;
- осуществляет регулярную связь с активом группы, контролирует и содействует их деятельности, способствует активному участию группы в мероприятиях колледжа, города;
- способствует адаптации обучающихся к системе обучения в колледже;
- проводит организационные собрания в адаптивный период;
- знакомит обучающихся с историей Колледжа, поддерживает и развивает его традиции;
- знакомит обучающихся учебной группы с приказами и распоряжениями директора Колледжа, касающимися обучающихся;
- оказывает помощь активу группы в организационной работе, содействует развитию различных форм студенческого самоуправления, организует работу по привлечению обучающихся к общественно-полезному труду;
- составляет план воспитательной работы с группой на год;
- информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе о проблемах в группе и принятых по их устранению мерах;
- дает комплексный анализ учебных и общественных показателей группы.

3.2. Сопровождение учебного процесса.

Куратор:

- изучает журнал теоретического обучения и производственного обучения не реже одного раза в неделю, чтобы знать об успеваемости обучающихся;
- отвечает за ведение журнала своей группы, следит за систематичностью ведения журнала преподавателями предметниками работающими в группе;
- заносит итоговые оценки за каждый семестр в сводную ведомость;
- своевременно информирует группу о промежуточных результатах успеваемости;
- регулярно проводит собрания по итогам посещаемости и успеваемости;

- поддерживает связь с родителями (законными представителями), своевременно ставит их в известность о фактах необоснованного непосещения занятий и не аттестации по итогам семестров;
- проводит родительские собрания, индивидуально работает с родителями (законными представителями), по мере необходимости;
- осуществляет контроль за посещаемостью, с выявлением причин пропусков занятий без уважительной причины, предпринимает меры по явке обучающихся на учебные занятия, своевременно ставит в известность администрацию Колледжа;
- контролирует текущую и семестровую успеваемость обучающихся, выясняет причины неуспеваемости отдельных обучающихся, организовывает необходимую помощь;
- оперативно реагирует на отставание обучающихся в выполнении текущих заданий и модулей по учебным предметам;
- контролирует график сдачи задолженностей;
- создает условия для активного участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, посещению семинаров, направленных на совершенствование профессионального уровня;
- содействует обучению обучающихся по превентивным образовательным программам;
- отвечает за сохранность контингента учебной группы, состояние дисциплины обучающихся, соблюдение и выполнение Правил внутреннего распорядка для студентов колледжа, осуществляет работу по профилактике правонарушений и безнадзорности;
- организовывает индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними обучающимися группы, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа в колледже;
- содействует получению дополнительного образования обучающихся через систему кружков, клубов, секций организуемых в колледже, учреждениях дополнительного образования города, района, области;
- предоставляет информацию, постоянно консультирует обучающихся о возможности получения дополнительной профессии, посредством обучения на курсах профессиональной подготовки Колледжа, для повышения уровня образования студентов, оказывает помощь в оформлении заявок;
- принимает участие в решении вопросов о предоставлении обучающимся социальной поддержки, оказывает помощь в сборе и подготовке необходимых документов;
- принимает участие в мониторинге независимой оценки качества работы колледжа через обучающихся и взаимодействие с родителями (законными представителями);
- организовывает мониторинг трудоустройства в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии);
- содействует в организации прохождения обучающимися медицинских

осмотров.

3.3. Воспитательная работа.

Куратор:

- формирует устойчивый интерес к избранной специальности (профессии);
- проводит еженедельно классные часы, из них тематические – 1 раз в месяц;
- способствует формированию организованного, сплоченного студенческого коллектива, созданию здорового морально-психологического климата в группе;
- формирует актив группы для совместного составления плана работы на учебный год;
- координирует групповой план работы с комплексным планом работы Колледжа;
- оказывает помощь активу группы в организации студенческого самоуправления;
- организует обучающихся для участия во внутриколледжных и городских мероприятиях и акциях культурно–развлекательной, творческой, интеллектуальной, патриотической, спортивной и профилактической направленности;
- присутствует на всех студенческих мероприятиях группового и общего масштабов;
- содействует в привлечении обучающихся для участия в деятельности детских (молодёжных) общественных организаций (объединений);
- содействует в привлечении обучающихся для участия в деятельности волонтерских формирований;
- знает условия жизни и быта обучающихся. Не реже одного раза в месяц посещает обучающихся группы, проживающих в общежитии;
- организует работу обучающихся по дежурству в колледже, уборке закреплённой за группой территории, субботниках.

4. Права куратора учебной группы.

Куратор имеет право:

- участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций колледжа при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных обучающихся;
- участвовать в работе Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних колледжа;
- получать необходимую для работы информацию об обучающихся группы;
- посещать занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы;
- вносить администрации предложения по улучшению труда и быта

обучающихся группы, а так же предложения по повышению качества подготовки будущих специалистов и организации воспитательного процесса;

- принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению их работы, рекомендовать кандидатуры для избрания в органы студенческого самоуправления;
- подавать в администрацию предложения о поощрении лучших обучающихся привлечении к административной ответственности обучающихся курируемой группы, наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину;
- получать организационную, методическую, техническую помощь по проблемам воспитания;
- повышать квалификацию в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, обмениваться опытом с коллегами как в колледже, так и в других образовательных учреждениях;
- получать материальное, моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяет руководство колледжа.

5. Организация и контроль за работой куратора учебной группы.

5.1. Общее руководство и контроль за организацией работы куратора учебной группы осуществляется:

- по учебной деятельности заместителем директора по учебно-производственной работе;
- по воспитательной работе заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующие отделениями колледжа, в рамках своей компетенции, также руководят деятельностью куратора учебной группы и осуществляют необходимый контроль за его работой.

