

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
Протокол № 10
от «23» марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГАПОУ
«Технологический колледж»
№ 22 от «24» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения недель профессионального мастерства и предметных недель в ОГАПОУ «Технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения недель профессионального мастерства и предметных недель в ОГАПОУ «Технологический колледж» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения Недель профессионального мастерства (далее – НПМ) и предметных недель (далее - ПН) в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Технологический колледж» (далее – колледж).

1.2. НПМ (ПН) в колледже - одно из направлений активных поисков новых педагогических решений, способствующих улучшению работы колледжа, развитию творческих потенциалов педагогических коллективов и отдельных преподавателей с целью более эффективного воздействия на студентов и формирование профессиональной компетентности студентов при обучении определённых профессий.

1.3. Проведение НПМ (ПН) определяется как форма коллективной методической работы мастеров производственного обучения и преподавателей.

1.4. НПМ (ПН) проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетенции педагогов в рамках плана работы колледжа, а также развития познавательной и творческой активности студентов в освоении профессии, общеобразовательных дисциплин.

1.5. Задачи:

- мониторинг качества теоретической и практической профессиональной подготовки студентов
- широкая пропаганда специальностей и профессий среднего профессионального образования;
- повышение престижа рабочих профессий в современных экономических условиях;
- повышение роли мастеров производственного обучения в колледже;

- мотивация студентов к углубленному изучению дисциплин, развитие их творческих способностей;
- закрепления знаний и умений, полученных в процессе обучения;
- стимулирование профессионального роста преподавателей, совершенствование творческого потенциала, внедрение в учебный процесс передовых технологий обучения;
- воспитание стремления к достижению более высоких результатов при получении профессии;
- выявление студентов, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.
- побуждение к совершенствованию художественно-творческих способностей;
- развитие ассоциативного, образного мышления, любознательности, воображения, предвидения, смелости в выдвижении гипотез, умения принимать нестандартные решения;
- развитие у студентов развивающих, коммуникативных и профессиональных компетенций;
- расширение круга профессиональных умений и навыков по выбранной профессии;
- воспитание культуры поведения в обществе;
- укрепление содружества между преподавателями и студентами;
- реклама учебного заведения с целью привлечь потенциальных абитуриентов.

1.6. НПМ (ПН) могут проводиться либо по отдельной учебной дисциплине, профессии либо по группе дисциплин одной образовательной области

2. Организация и порядок проведения предметных недель

2.1. План подготовки и проведения НПМ (ПН) рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается директором колледжа не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

2.21. Организатором НПМ (ПН) являются преподаватели и мастера п/о, зав. отделением, старшие мастера, студенты, которые организуют подготовку НПМ.

2.3. Участниками НПМ (ПН) являются:

- все преподаватели, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится НПМ (ПН), а также мастера производственного обучения по данной профессии;
- студенты, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится НПМ (ПН).

В проведение недель вовлекается максимальное количество студентов всех курсов.

2.4. В рамках НПМ (ПН) могут проводиться:

- внеклассные мероприятия (конкурсы, викторины, турниры, живые газеты, устные журналы, театрализованные представления, экскурсии и т.д.);
- смотры знаний студентов (проведение олимпиады, публичные защиты рефератов, курсовых и творческих проектов и т.д.);
- художественное творчество (конкурсы плакатов, газет, публикаций, выставки творческих работ преподавателей и студентов и т.п.);
- профориентационная работа (встречи со школьниками, выпускниками колледжа, работодателями, родителями).

2.5. Проведение НПМ (ПН) недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях колледжа.

2.6. Во время проведения НПМ (ПН) администрация колледжа имеет право посещать открытые мероприятия, анализируя уровень знаний студентов, педагогическое и профессиональное мастерство преподавателей, методическую обеспеченность кабинетов.

2.7. Основные этапы подготовки и проведения НПМ:

№ п/п	Название	Задачи этапа	Основные участники	Сроки
1.	Методико-мотивационный этап	Изучение опыта работы преподавателей, мастеров п/о, методической литературы по проведению НПМ (ПН). Формулировка основных целей и задач. Определение основных мероприятий, их форм, содержания и участников. Определение материальных затрат и поиск источников финансирования. Мотивация и привлечение студентов, родителей и преподавателей других предметов к проведению НПМ (ПН). Создание оргкомитета (Руководитель МК, преподаватели (профессиональных дисциплин, общеобразовательных) и мастера п/о)	преподаватели профдисциплин, общеобразовательных дисциплин, мастера п/о зав. отделением старший мастер	2 недели
2.	Подготовительный	Утверждение плана проведения НПМ. Утверждение состава жюри конкурсов. Распределение обязанностей между	оргкомитет	1 неделя

		преподавателями и мастерами п/о, членами оргкомитета по проведению НПМ (ПН). Выпуск расширенного объявления по проведению НПМ (ПН). Определение творческих групп для проведения НПМ (ПН) (распределение функций, оформление, репетиции). Формирование актива НПМ (ПН)		
3.	Организационный	Организация методической выставки и достижений студентов. Информирование студентов об участии в конкурсах. Создание творческих групп студентов для мероприятий НПМ (ПН). Работа творческих групп.	актив НПМ (студенты, преподаватели и мастера п/о, родители)	1 неделя
4.	Реализационный	Работа по утвержденному плану проведения	все участники	План проведения
5.	Заключительный (рефлексивный)	Подведение итогов недели, награждение победителей и активных участников. Анализ проведенной работы. Выработка рекомендаций по проведению НПМ (ПН) Обобщение опыта проведения НПМ (ПН)	преподаватели мастера п/о администрация	1 неделя

3. Подведение итогов профессиональных недель

3.1. Для оценки проведения НПМ (ПН) создается комиссия.

Функции комиссии:

- посещение и объективная оценка мероприятий;
- составление рекомендаций по выявленным недостаткам;
- помощь преподавателям и мастерам п/о в организации и проведении мероприятий НПМ (ПН).

3.2. По окончании НПМ (ПН) на заседании методических комиссий проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели, а также подводится итог в соответствии с критериями оценивания этого мероприятия.

3.3. Критерии оценивания:

- обязательное наличие не менее одного мероприятия с выходом на параллель;
- разработка сценария мероприятия на электронном носителе;
- наглядное сопровождение недели;
- массовость вовлечения (не менее 70 % от общего количества студентов).

3.4. На основе полученных данных (информационный лист, план работы, конспекты) и собственных посещений комиссия определяет: влияние Недели на развитие профессиональных и общих компетенций студентов.

После подведения итогов, комиссия выносит решение об уровне проведения НПМ (ПН), составляет рекомендации и пожелания. Заслушивается отчет на педагогическом совете.

3.5. По итогам НПМ (ПН) наиболее активные ее участники награждаются призами и грамотами.

3.6. По итогам НПМ (ПН) заместителю директора по учебно-производственной работе сдаются следующие документы:

- план НПМ (ПН);
- тексты заданий для проведения мероприятий;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов НПМ (ПН);
- фотоотчет в электронном виде.

3.7. По итогам проведения НПМ (ПН) готовится аналитическая справка:

- количество мероприятий с выходом на группы;
- количество студентов, принимавших участие в мероприятиях;
- количество разработок экземпляров наглядного сопровождения мероприятий.