

Министерство образования Новгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Технологический колледж»

**П Р И К А З**

от 07.06.2022

№ 93

Великий Новгород

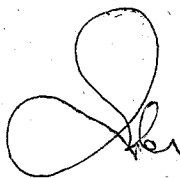
**Об утверждении Положения  
региональном центре  
сопровождения приема  
абитуриентов из числа лиц  
с инвалидностью и ОВЗ**

В соответствии с Положением о деятельности базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку системы инклюзивного профессионального образования Новгородской области (далее – БПОО).

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2022 года Положение о региональном центре сопровождения приема абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – Центр сопровождения)
2. Осуществление деятельности Центра сопровождения возложить на методиста БПОО Бхатти Анастасию Анатольевну..
3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя БПОО Владимирову Н.А.

Директор



Д.С. Иванов

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ОГА ПОУ  
«Технологический колледж»  
от «04» 06.09.21 № 93.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном центре сопровождения приема абитуриентов**  
**из числа инвалидов и лиц с ОВЗ**

**Великий Новгород**  
**2022 год**

# 1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о деятельности базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку системы инклюзивного профессионального образования Новгородской области от 29.12.2021 № 146.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность регионального центра сопровождения приема абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) Новгородской области (далее – Центр сопровождения).

1.2. Центр является структурным подразделением областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технологический колледж» - базовой профессиональной образовательной организации Новгородской области;

1.3. Центр сопровождения создается для осуществления ресурсной и координирующей деятельности по реализации, развитию и распространению инновационной образовательной практики инклюзивного профессионального образования в части сопровождения приема абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.4. Центр сопровождения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, международными актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Минтруда России, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. В своей работе Центр сопровождения взаимодействует с профессиональными образовательными организациями, организациями высшего образования, расположенными на территории Новгородской области.

## 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра сопровождения

2.1 Целью деятельности Центра сопровождения является организация и координация взаимодействия и информирования всех образовательных организаций Новгородской области, реализующих образовательные программы

среднего профессионального образования, высшего образования и профессионального обучения (далее - образовательные организации) по вопросам осуществления приема абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью в течение всего периода приемной кампании.

2.2. Основными задачами Центра сопровождения являются:

2.2.1. Проведение консультативно-разъяснительной работы с абитуриентами ПОО региона из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, а также их родителями (законными представителями), направленной на выбор специальности или профессии, соответствующей рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА), в том числе (при необходимости) в изменении маршрута профессиональной реабилитации в соответствии с личностными способностями, пригодностью к той или иной профессии и потребностью работодателей предприятий и организаций региона.

2.2.2. Организация работы «горячей линии» в период приемной кампании для оперативного консультирования потенциальных абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, а также их родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения, и приема в ПОО региона.

2.2.3. Социально - психологическое сопровождение приема абитуриентов из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ.

2.3. Направления деятельности центра сопровождения включают в себя:

2.3.1. Создание актуализированной информационной базы данных всех образовательных организаций региона, осуществляющих обучение по программам среднего профессионального образования, высшего образования и профессионального обучения.

2.3.2. Ведение базы лиц с инвалидностью и ОВЗ, завершающих обучение в текущем году в общеобразовательных организациях Новгородской области в разрезе профессиональных образовательных организаций, в которых выпускники выразили намерения продолжить обучение.

2.3.3 Проведение поэтапной работы профессионального сопровождения абитуриентов ПОО:

- проведение специалистами Центра сопровождения мониторинговых исследований с целью выявления мотивов выбора абитуриентами профессии/специальностей/ направлений подготовки и образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования;

- организация индивидуальных консультаций для абитуриентов с ОВЗ и (или) инвалидностью, а также их родителей (законных представителей) с целью оказания профориентационной поддержки;

2.3.4. Проведение мониторинга деятельности приемных комиссий ПОО региона по сопровождению абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью и результатам приема указанных лиц в ПОО области.

### **3. Права центра сопровождения**

В целях эффективного выполнения поставленных задач Центр имеет право:

3.1. Взаимодействовать с профессиональными образовательными организациями, организациями высшего образования, расположенными на территории Новгородской области по вопросам, касающимся приема на обучение лиц с инвалидностью и (или) ОВЗ;

3.3. Предоставлять информацию выпускникам с инвалидностью и (или) ОВЗ общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений, их родителям (законным представителям) о возможностях поступления в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.

### **4. Общая организационная деятельность Центра сопровождения**

4.1. Деятельность Центра сопровождения осуществляется специалистом Центра сопровождения, назначаемого руководителем Колледжа из числа сотрудников.

4.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя Колледжа.