

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГА ПОУ
«Технологический колледж»
№ 73а
от «28» августа 2021 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ОГА ПОУ «Технологический колледж».
(в редакции приказов № 110-а от 23.09.2021, №136 от 29.11.2021)

1. Общие положения.

1.1. Студенческое общежитие областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технологический колледж» (далее - общежитие) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся очной формы обучения, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям – инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В отдельных случаях администрация областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технологический колледж» (далее – колледж) вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в Великом Новгороде. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях.

1.2. При полном обеспечении местами в общежитии всех нуждающихся обучающихся по установленным для студенческих общежитий санитарным нормам, изолированные пустые комнаты, по решению администрации могут быть предоставлены для проживания сотрудников колледжа, командированных гостей, обучающихся курсов дополнительного профессионального образования на период их очного обучения и других категорий обучающихся.

1.3. Студенческое общежитие, как структурное подразделение колледжа, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения.

1.5. В соответствии с настоящим положением о студенческом общежитии разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором колледжа по согласованию со Студенческим советом.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

1.7. Проживающие в общежитии обучающиеся и администрация колледжа заключают Договор найма жилого помещения (на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утверждённого постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. №42) и Договор на оказание дополнительных услуг.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии.

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключённых с администрацией колледжа договоров (п.1.7);
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключённым договором;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам извещать заведующего общежитием заявлением в письменной форме;
- на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) заведующему общежития колледжа.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка студенческого общежития, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различных форм умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.

2.5. Категорически запрещаются: появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, курение, а также содержание домашних животных.

3. Права и обязанности администрации колледжа.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять договоры (п.1.7);
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам в пределах выделенных финансовых средств;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Администрация колледжа имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими Устава колледжа, настоящего положения и иных локальных актов колледжа;

- требовать соблюдения проживающими в общежитии колледжа правил пожарной безопасности и техники безопасности;

- требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития колледжа;

- налагать на проживающих в общежитии колледжа дисциплинарные взыскания в установленном порядке.

4. Обязанности администрации студенческого общежития.

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа директора колледжа, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- размещение информации по текущим вопросам деятельности общежития на информационных стендах, обеспечивает и отслеживает полноту и правильность её предоставления;

- учёт и отслеживание изменений количества и контингента проживающих в общежитии, в том числе относящихся к льготным категориям населения, представляет по указанию руководства соответствующие сводные данные.

4.3. Заведующий студенческим общежитием:

- выполняет обязанности, предусмотренные заключённым с ним трудовым договором и утверждённой должностной инструкцией;
- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

5.2. Основанием для заселения обучающихся в общежитие является приказ директора колледжа.

5.3. Абитуриент, нуждающийся в общежитии, при поступлении в колледж подаёт в приёмную комиссию соответствующее личное заявление по утверждённой форме.

5.4. Вселение обучающихся в общежитие производится с учетом их материального положения и социального статуса.

5.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, регулируемом Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации. Организация регистрации осуществляется назначенным администрацией Колледжа для этой цели лицом.

5.6. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трёхдневный срок.

5.7. При выселении обучающихся выдаётся обходной лист, который они должны сдать заведующему общежитием подписями соответствующих служб колледжа до момента выезда из общежития.

5.8. Места в общежитии не предоставляются в случаях, если обучающийся:

- не подал своевременно заявление на проживание в общежитии колледжа;
- был выселен из общежития в связи с нарушением законодательства и правил проживания.

5.9. Места в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II

групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

6.1. Плата за коммунальные услуги начисляется за фактическое время проживания; плата за пользование жилым помещением начисляется ежемесячно, независимо от факта проживания (отсутствие в каникулярный период).

6.2. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

6.3. Колледж по согласованию со Студенческим советом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

6.4. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

6.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется настоящим положением, принятым с учётом мнения Студенческого совета и утверждённым приказом директора Колледжа (плата за общежитие устанавливается в Приложении № 1 к Положению).

6.6. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся.

6.7. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в

спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе» до окончания ими профессионального обучения в колледже.

7. Общественные объединения и органы самоуправления в общежитии.

7.1. Интересы обучающихся, проживающих в общежитии, представляет общественное объединение – Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и настоящим положением.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно - полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. С Советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

7.4. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

7.5. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и секциях имуществу, содержанию комнат и бытовых помещений в чистоте и порядке. Староста секции в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Совета общежития и администрации общежития.

8. Дополнительные положения.

8.1. Делопроизводство в общежитии колледжа осуществляется и ведётся в соответствии с инструкцией по делопроизводству в колледже и утвержденной номенклатурой дел. Сотрудники общежития в пределах, закреплённых за ними функциональных обязанностей осуществляют надлежащее ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за её виновную утерю.

8.2. Настоящее положение подлежит обязательному хранению в общежитии колледжа. Ответственность за несоблюдение данного требования несет заведующий общежитием.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся в установленном порядке приказом директора и доводятся до сведения заведующего общежитием.

8.4. На отношения, не урегулированные настоящим положением, распространяется действие законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов колледжа.

Приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии
ОГА ПОУ «Технологический колледж»
утверждённого
приказом №136 от 29.11.2021

Размер оплаты за проживание в общежитии ОГА ПОУ «Технологический колледж» за месяц:

Для студентов колледжа обучающихся за счет средств субсидий на финансовое обеспечение государственного задания 658,00 (Шестьсот пятьдесят восемь) рублей в месяц, в том числе:

- 26,37 рублей (плата за пользование жилым помещением);
- 631,63 рубль (плата за коммунальные услуги).

Для студентов колледжа, обучающихся за счет собственных средств (на платной основе) 1290,00 (Одна тысяча двести девяносто) рублей в месяц, в том числе:

- 26,37 рублей (плата за пользование жилым помещением);
- 1263,81 рубль (плата за коммунальные услуги).

Министерство образования Новгородской области
**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Технологический колледж»**

П Р И К А З

от 28.08.2021

№ 73 а

Великий Новгород

**Об утверждении локально нормативного акта
« Положение о студенческом общежитии
ОГА ПОУ «Технологический колледж» в новой редакции.**

В целях приведения локальных нормативных актов областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технологический колледж» (далее – Колледж) в соответствие действующему законодательству Российской Федерации в части регулирования вопросов о предоставлении жилых помещений в студенческом общежитии колледжа в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о студенческом общежитии ОГА ПОУ «Технологический колледж» в новой редакции.
2. Зав. отделом информационного обеспечения Чувакову А.Г. разместить вышеуказанный локальный акт на сайте колледжа и сайте Национального фонда подготовки кадров.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Соколовой Ю.С.

Директор

Д.С. Иванов

С приказом ознакомлены: