

**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Технологический колледж»**

**П Р И К А З**

от 06.04.2020

№ 126

Великий Новгород

**О мерах по противодействию распространению  
коронавирусной инфекции**

В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 03.04.2020 № 177 «О внесении изменений в указ Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97» (далее – Указ), Распоряжением Правительства Новгородской области от 04.04.2020 № 96-рг « О мерах по реализации Указа президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 « О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» руководствуясь письмом министерства образования Новгородской области от 03.04.2020 года № 607-рг «Об организации обучения в период режима повышенной готовности». В целях исполнения Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Перевести на дистанционный режим работы в период с 06 по 30 апреля 2020год на основании заявления:

педагогических и иных работников, обеспечивающих образование и организацию учебного процесса в дистанционной форме;

работников колледжа, находящихся в соответствии с рекомендациями Всемирной организации здравоохранения в особой зоне риска заражения коронавирусной инфекцией COVID -19 ( люди старше 60 лет, у которых есть хронические сердечно-сосудистые или респираторные заболевания, сахарный диабет, лица с ослабленным иммунитетом ( после проведения

химиотерапии), беременные женщины), а также работников, посещавшим государства с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией;

работников в возрасте старше 65 лет (согласно п.8.1.Указа), а также работников, имеющих заболевания, указанные в приложении №2 к Указу.

2. Работникам представить в срок до 08 апреля 2020 года включительно заявление о переводе на дистанционный режим работы.

2.Заместителям директора Петровой О.В., Желток Э.В., Соколовой Ю.С., Артамонову А.Ф.; заведующим отделениями Романовской Н.Е.,Бортник Н.В. ,Захаровой С.А.; заведующей общежитием Негудиной О.М. (в части своей компетенции):

минимизировать количество работников, которые выполняют свои трудовые функции непосредственно в помещениях колледжа, организовав их работу по графику и обеспечив санитарную обработку рабочих мест;

организовать трудовую деятельность педагогических работников, не задействованных в реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий;

ежедневно в срок до 11.00 предоставлять специалисту по кадрам численность сотрудников, которые будут привлекаться к работе на рабочих местах в помещениях колледжа;

в случае производственной необходимости обеспечить ротацию сотрудников для работы по другим направлениям.

3. Заместителю директора по АХР Артамонову А.Ф. обеспечить:

передачу компьютерного и иного оборудования педагогическим работникам во временное пользование по их заявлению;

строгий пропускной режим, сохранность материальных ценностей, пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность во всех зданиях колледжа;

соблюдение Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и указа Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 « О ведении режима повышенной готовности»

представление декларации о соблюдении колледжем Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и указа Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 « О ведении режима повышенной готовности» по форме согласно приложению № 3 к распоряжению еженедельно по понедельникам в администрацию Великого Новгорода.

4. Специалисту по кадрам Петровой А.Н.:

для передвижения работников к месту работы выдать справки по форме, определенной в Приложении №3 к Указу;

внести изменения в трудовые договоры работников, которые будут привлекаться к дистанционной работе, т.е. исполнять свои трудовые функции по месту жительства (пребывания).

5. Заведующему отделом информационного обеспечения Чувакову А.Г. обеспечить:

техническую поддержку реализации образовательных программ в дистанционной форме;

оперативную актуализацию информации на сайте колледжа;

техническое сопровождение проведение ВКС, вебинаров, учебных онлайн-занятий,;

техническую поддержку при проведении мониторинга, контроля в условиях организации дистанционной работы сотрудников колледжа.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В Ренкас

С приказом ознакомлены: