

Министерство образования Новгородской области

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Технологический колледж»**

Приказ

от 18.01.2024

№ 5а

Великий Новгород

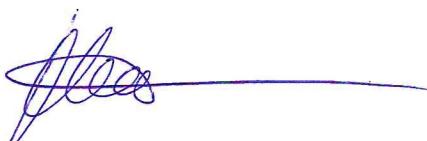
**Об утверждении кодекса этики и
служебного поведения работников**

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый кодекс этики и служебного поведения работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технологический колледж».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Л. Каштанова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГА ПОУ
«Технологический колледж»
№ 5а от «18» 01 2024г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников областного
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Технологический колледж»**

1. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технологический колледж» (далее Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технологический колледж» (далее Колледж) независимо от занимаемой должности.

1.2. Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Кодекс - документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в Колледже, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствования управленческой структуры, а также содействия укрепления авторитета работников и обеспечения единых норм поведения работников, повышения доверия граждан к Колледжу.

1.4. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и работников Колледжа, которые включают в себя уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Колледжа.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Колледжа своих должностных обязанностей. Колледж создает необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в Колледж, знакомится с положением Кодекса и соблюдает его в процессе своей деятельности.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность работников Колледжа основывается на следующих общих принципах:

1) законность;

- 2) профессионализм;
- 3) независимость;
- 4) добросовестность;
- 5) конфиденциальность;
- 6) справедливость;
- 7) информационная открытость.

2.2. Работники Колледжа должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

- 1) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа;
- 2) должностные обязанности работников исполняются добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 3) деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности Колледжа, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;
- 4) при исполнении своих должностных обязанностей работник должен:
 - быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Колледжа;
 - соблюдать нейтральность, беспристрастность, исключающую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
 - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. При исполнении своих должностных обязанностей работнику запрещается:

- оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

- использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- проводить агитацию, направленную против Российской Федерации, и распространять как в процессе трудовой деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующие и ложные материалы в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации.

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя, комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Колледже норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Колледже либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного

ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Новгородской области.

3.2. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к Колледжу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, официальность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения.

4.2. Анализ и оценка соблюдения положений Кодекса, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения в Колледже, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.3. Вопросы несоблюдения работником Кодекса рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Колледжа.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Кодекс вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом Колледжа.
- 5.2. Все изменения и дополнения настоящего Кодекса утверждаются приказом Колледжа.
- 5.3. Настоящий Колледж после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.